**CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN DE ADMINISTRADOR DE SERVIDORES Y REDES PARA TAREAS EN LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS – UNCUYO

**Perfil que se busca:**

* Título relacionado con ciencias de la información.
* Experiencia probada de trabajo en el mantenimiento de servidores Linux.

**Requisitos mínimos necesarios:**

* Experiencia comprobable para desempeñarse en las tareas definidas, con experiencia no menor a 5 años.
* Habilidades y experiencia en la conducción y supervisión de equipos de trabajo.
* Se requiere buen manejo de: Redes Ethernet Cableado y WIFI;  Sistemas operativos Windows, Linux.
* Manejo de bases de datos SQL, etc.
* Conocimientos de fundamentos de redes TCP/IP y protocolos de comunicación actuales (http, smtp, dns), Sistemas Operativos y Servidores de red, Sistemas Operativos cliente, Diseño de redes, routing, switching (Ethernet -Fast y Giga-, Redes Wireless).
* Implementación de sistemas de firewall, control de tráfico y acceso remoto.
* Experiencia en diseño e implementación de sistemas de proxy y caché web, antivirus y antispam corporativos.
* Conocimientos en arquitectura de hardware en servidores, comunicaciones y conectividad.
* Conocimientos y Administración de entornos de Virtualización: Xen/KVM
* Scripting (Preferentemente Ruby/Bash)
* Configuración y Administración de Apache y/o NGinx
* Administración y soporte de DNSs, preferentemente BIND
* Conocimientos en herramientas de monitorización, preferentemente Nagios.
* Habilidades para la obtención y análisis de información.
* Buen manejo de inglés tecnológico.

**Funciones Administrador de Servidores y Redes**

* Configuración, administración, mantenimiento y actualización de los servidores de la red (servidores de aplicaciones, impresoras, archivos, usuarios, etc.) y de comunicaciones (Internet, correo electrónico, virtualización con KVM, VPN y otros) pertenecientes a la Facultad de Ciencias Médicas.
* Administración de las redes de área local (LAN) de la Facultad de Ciencias Médicas ubicadas en el edificio de la Facultad y en el Hospital Central, y de la conexión entre ambas.
* Ejecución de políticas de seguridad sobre los servidores de la facultad para resguardo de los datos, comunicaciones seguras y accesos no autorizados mediante distintas técnicas de seguridad.
* Implementación de políticas de respaldo, resguardo y rápida puesta en funcionamiento de servidores, sistemas informáticos y datos ante cualquier catástrofe.
* Auditoría de utilización de recursos de los servidores y de redes.
* Soporte a usuarios en el uso de equipamiento informático, multimedial, redes, aplicaciones ofimáticas y sistemas de gestión administrativa de la Facultad.
* Evaluación e implementación de nuevos productos de hardware y software.

**Condiciones de trabajo:**

* 30 horas semanales de cumplimiento presencial.
* Trabajo en equipo.
* Vinculación inicial con un contrato durante seis meses, a prorrogar en función de los resultados.

**Documentación a presentar:**

* *Curriculum Vitae* según formato que se adjunta
* El curriculum se deberá enviar a: **seleccionsysadmin@fcm.uncu.edu.ar** hasta el 12 de agosto de 2016.
* Por consultas, dirigirse a la dirección de mail citada arriba.

**Mecanismo de selección**

* Evaluación de antecedentes.
* Entrevista personal.
* Examen de competencias.

**Formato de curriculum vitae**

1. *Nombre, fecha de nacimiento, DNI, dirección, teléfono, correo electrónico*
2. *Título/s de grado: Nombre, institución, lugar y año*
3. *Título/s de posgrado: Nombre, institución, lugar y año*
4. *Ocupación actual relacionada con la convocatoria (nombre de la institución, empresa o similar; localización; antigüedad; horas semanales) y descripción de tareas que desempeña.*
5. *Experiencia laboral relacionada con la convocatoria, sin incluir la ocupación actual (nombre de la institución, empresa o similar; localización; fecha de inicio y finalización; horas semanales) y descripción de tareas que desempeñó.*
6. *Antecedentes académicos en instituciones universitarias (docencia, investigación, extensión)*
7. *Otros antecedentes*