



MENDOZA, 29 de diciembre de 2017

VISTO:

La NOTA – CUY: 36440/2017 mediante la cual la Subsecretaría de Acción Social y Comunitaria eleva el Proyecto de Guía Instructiva para la presentación de proyectos de extensión institucionales de la Facultad, y

CONSIDERANDO:

Que dicha guía será de apoyo en la presentación de todas aquellas propuestas que nazcan de las carreras de esta Casa de Estudios con la participación de los distintos actores donde se realizan actividades en territorio.

Que la propuesta fue confeccionada por docentes, del Área Medicina Preventiva y Salud Pública, de la Capacitación Permanente en Extensión y de la Subsecretaría de Acción social y comunitaria.

Por ello y teniendo en cuenta lo aprobado por este Cuerpo en su reunión del 10 de noviembre de 2017,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS
ORDENA:

ARTÍCULO 1º.- Aprobar la Guía Instructiva para la presentación de proyectos de extensión institucionales de la Facultad cuyo contenido figura en el Anexo I que, con SIETE (7) hojas, forma parte de la presente Ordenanza.

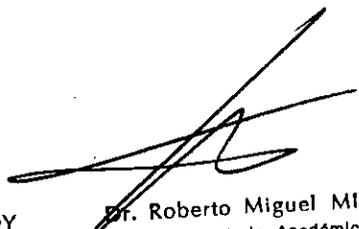
ARTÍCULO 2º.- Comuníquese e insértese en el libro de Ordenanzas.

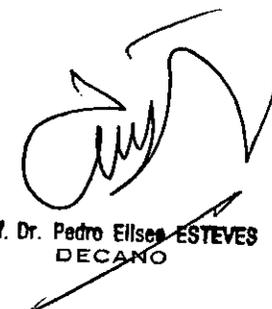
ORDENANZA Nº **22**

mgm




Paula Elizabeth GODOY
Directora General Administrativa


Dr. Roberto Miguel MIATELLO
Secretario Académico


Prof. Dr. Pedro Eliseo ESTEVES
DECANO



ANEXO I

ESQUEMA BASE PRESENTACIÓN PROYECTOS DE EXTENSIÓN INSTITUCIONALES

1. CARÁTULA DEL PROYECTO

1.1. TITULO

1.1.2 Eje temático

1.2. FACULTAD O INSTITUTO. SECRETARÍA

A las que pertenecen los autores

1.3. INSTITUCIONES COLABORADORAS O CO-PARTICIPANTES

Presentar las instituciones colaboradoras. Los datos específicos se presentarán en el mismo orden en el punto 1.5

1.4. DIRECCIÓN DEL PROYECTO

1.4.1 Director

- Nombre y Apellido:
- DNI:
- Teléfono:
- Unidad Académica:
- Cargo:
- Teléfono laboral:

1.4.2 Co-director

- Nombre y Apellido:
- DNI:
- Teléfono:
- Unidad Académica:
- Cargo:
- Teléfono laboral:

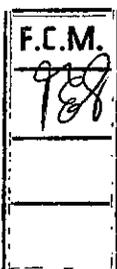
1.5. EQUIPO RESPONSABLE DEL PROYECTO. Ordenar detallando la institución a la que pertenecen. A modo de ejemplo:

1.5.1 Institución:

1.5.2 Profesional representante:

1.5.3 Datos:

- Nombre y Apellido:
- DNI:
- Teléfono:
- Unidad Académica:
- Cargo:
- Teléfono laboral



1.6 RESUMEN

Problemática de la que se parte, ¿qué se busca hacer?, ¿dónde? y ¿en qué tiempos? (máximo 300 palabras)

2. INTRODUCCION – PERTINENCIA DE LA PROPUESTA



2.1 IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA

En este apartado debe quedar claro el problema que busca resolver el proyecto de extensión.

Se debería responder también a cómo se identificó la demanda a la que busca dar respuesta el proyecto? Y cómo se originó el mismo? En conjunto con la comunidad o salió desde la universidad?

También es importante describir otras intervenciones realizadas en relación a la problemática, ya sea por el mismo grupo que presenta el proyecto (continuidad de trabajos) o por otros grupos que han intervenido en la comunidad. Es importante además completar este apartado con datos estadísticos.

2.2 DESCRIPCIÓN DEL TERRITORIO A INTERVENIR

Características sociales y económicas del lugar, si es posible agregar estadísticas, mapas y demás información que consideren de utilidad.

2.3 DESTINATARIOS DIRECTOS.

2.4 DESTINATARIOS INDIRECTOS.

3. MARCO TEORICO

3.1 ANTECEDENTES DE INTERVENCIONES EN EL PROBLEMA

En este punto también sería importante indagar en intervenciones realizadas con problemas similares, ya sea a nivel local, nacional o internacional.

3.2 DEFINICION DE CATEGORIAS TEORICAS

De acuerdo a la problemática a trabajar, definir categorías teóricas básicas que se van a utilizar, ya que esto será clave al momento de hacer los indicadores y advertir la coherencia de los mismos.

3.3 INSTANCIAS DE CURRICULARIZACIÓN

En este punto se debería indagar en intervenciones realizadas con problemas similares, ya sea a nivel local, nacional o internacional.

4. OBJETIVOS DEL PROYECTO

4.1 OBJETIVO GENERAL: (1 sólo)

4.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS: (3 como máximo)

5. PLAN DE TRABAJO PROPUESTO.

5.1. ACTIVIDADES e INDICADORES

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	TAREAS	INDICADORES
OBJETIVO ESPECÍFICO N° 1	ACTIVIDAD N° 1	TAREA 1	
		TAREA 2	
		TAREA 3	
	ACTIVIDAD N° 2	TAREA 1	
		TAREA 2	
		TAREA 3	
OBJETIVO ESPECÍFICO N° 2	ACTIVIDAD N° 1		
	ACTIVIDAD N° 2		
OBJETIVO ESPECÍFICO N° 3	ACTIVIDAD N° 1		
	ACTIVIDAD N° 2		

5.2. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Cronograma de Actividades												
Proyecto:	Cronograma mensual											
Actividades	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ACTIVIDAD N° 1												
ACTIVIDAD N° 2												
ACTIVIDAD N° 3												

6. PRESUPUESTO





GUIA DE TRABAJO COMUNITARIO EN TERRENO

Esta guía pretende ser una orientación para la Comunidad de la Facultad de Ciencias Médicas (estudiantes, docentes, egresados y personal de apoyo), como así también participantes de otras unidades académicas y organizaciones sociales; el cual según sus necesidades y vivencias podrá modificarla de acuerdo a su criterio. De acuerdo a los datos obtenidos en el diagnóstico, las necesidades sentidas y no sentidas de la población, evaluar sobre qué tema pueden enfocar la INTERVENCIÓN y a partir de eso, hacer la búsqueda de datos. Para esta actividad se recomienda aplicar los conocimientos adquiridos en las unidades de **Equipo de salud y Redes del Curso de APS del Área de M. Preventiva y S. Pública**. Le adjuntamos una guía.

CONOCIENDO A LA COMUNIDAD

- 1. Nombre de la Comunidad y del Centro de Salud/ Organización social:**
- 2. Reseña Histórica:** Breve historia de la comunidad y del surgimiento del CS.
- 3. Ubicación Geográfica de la Comunidad y del CS:** En relación al distrito y al departamento o a centros urbanos, económicos o administrativos con el que la comunidad tiene contactos más fluidos. Accesos, transportes, frecuencias, señalización, etc. Mapas, croquis, fotos, etc.
- 4. Descripción de la Comunidad:**
 - Rural, urbana, urbano-marginal, etc.
 - Población (en números de personas o de familias).
 - Tipo de construcciones, comercios, colores, grafitis, paisaje, etc.
 - Instituciones públicas o estatales, ONGs y su relación con el CS.
 - Espacios verdes o de recreación.
 - Redes: tipos, funciones, mencionar si las pudieron visibilizar.
- 5. Descripción Socio-Económica:** Principales actividades económica-laborales de los pobladores y de población económicamente activa. Empleo formal/informal. Acceso a beneficios de la seguridad social (obra social)
Desarrollo económico de la zona: sector primario, industrias, turismo, servicios, etc.
- 6. Descripción Socio-Cultural:**
 - Costumbres. Alimentación. Música. Religión. Creencias.
 - Educación formal e informal. Nivel de instrucción.
 - Modos de acceso a la salud, a la medicina tradicional y/o a la medicina alternativa.
 - Representaciones sociales y prácticas de la salud de la comunidad y del equipo del CS.
- 7. Antecedentes de Proyectos Comunitarios:** Si existen, comentar sobre los objetivos y el desenvolvimiento del proyecto y la participación comunitaria.
- 8. Referentes Comunitarios:** Nombres, roles, liderazgo, etc.
- 9. Personas a las que se consultó y por qué, para elaborar la presente guía.**
- 10. Observaciones:** Por ejemplo: análisis de los servicios del CS frente a necesidades sentidas de la comunidad, o la relación entre infraestructura del CS y la comunidad.
- 11. Conclusiones:** Análisis de la experiencia comunitaria a la luz de los conceptos aprendidos en APS. Conclusiones subjetivas personales y de grupo.





GUÍA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS

1. Título: problema y propósito + ámbito de la intervención

2. Descripción del contexto:

- a. Análisis situacional del área
- b. Caracterización de la población
- c. Situaciones críticas
- d. Redes organizacionales, en torno al problema que se busca resolver con el proyecto.
- e. Caracterización del territorio.
- f. Mapeo de actores

3. Problemática a abordar:

Enunciación+ explicación+ fundamentación

- a. Sujetos afectados
- b. Relevancia
- c. Magnitud
- d. Causas y consecuencias
- e. Utilidad de la intervención
- f. Antecedentes

4. Objetivos del Proyecto: se redactan en infinitivo.

4.1. Objetivo general: es la finalidad

4.2 Objetivos específicos

- Desagregan el objetivo general
- Tienen relación con las líneas de acción a desarrollar
- Define logros concretos a alcanzar en plazos determinados para revertir el problema que origina el proyecto

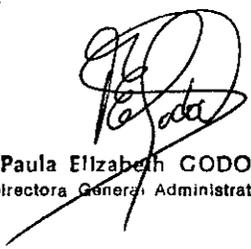
5. Plan de trabajo:

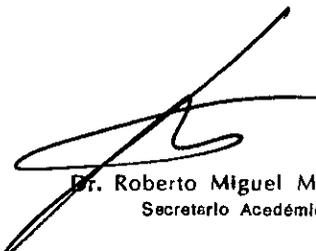
Define las actividades, los destinatarios, los responsables y el plazo en relación a cada objetivo específico del proyecto. Es conveniente que precise los recursos necesarios para las diferentes actividades.

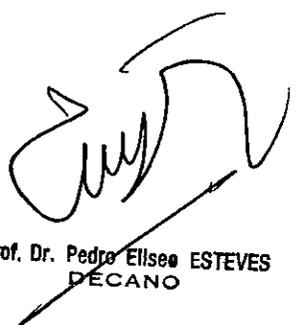
Conviene plasmarlo en una **grilla horizontal**, como por ejemplo:

2 2




Paula Elizabeth GODOY
Directora General Administrativa


Dr. Roberto Miguel MIATELLO
Secretario Académico


Prof. Dr. Pedro Eliseo ESTEVES
DECANO



Objetivo General	Objetivos Específicos	Actividades.	Participantes y responsables	Periodos/ Tiempo	Indicadores
Disminuir la morbilidad materna infantil en el departamento de Maipú, durante el trienio 2017-2019	Realizar seguimiento de los casos con criterios de alto riesgo del recién nacido y/o de la madre en terreno, desde los equipos de APS en el departamento.	Rondas sanitarias con seguimiento familiar y domiciliario de las embarazadas y/o RN de alto riesgo. Captación en consultorio, consejería. Consultas de RN y embarazada y puérperas.	Dirigidos a la comunidad con focalización en embarazadas, puérpera y RN. Responsables: Equipo de salud, agente sanitario, obstétrica, médico, trabajador social	Desde el comienzo al final del proyecto. Rondas sanitarias bimestrales	N° de casos de planillas AR con contrarreferencia de Maipú durante 2017/N° total de casos de planillas de AR de Maipú de 2017. N° de familias de AR visitadas durante 2017/N° total de familias de AR programadas para visitar durante 2017
	Prevenir los factores de riesgo en embarazo, parto y puerperio de adolescentes embarazadas en el departamento.	Consultas con consejería sobre SSyR a adolescentes. Rondas sanitarias.	Dirigidos a familia y grupos de adolescentes Responsables: Equipo de salud, agente sanitario, obstétrica, médico, trabajador social.	Desde el comienzo al final del proyecto. Rondas sanitarias bimestrales	N° de consultas ginecológicas de adolescentes durante el año 2017 en los CS de Maipú/N° consultas ginecológicas totales durante el año 2017 en los CS de Maipú
	Disminuir barreras de acceso a la APS en familias de alto riesgo y vulnerabilidad del departamento.	Provisión y entrega de turnos programados a población con criterios de vulnerabilidad social, reproductiva y perinatal. Consultas ginecológicas y del RN priorizadas.	Dirigidos a familias con vulnerabilidad social, reproductiva y perinatal Responsables: administrativos, agentes sanitarios, enfermeros y profesionales de la salud	Desde el comienzo al final del proyecto. Rondas sanitarias bimestrales	N° de embarazadas de AR con controles completos en el año 2017 en los CS de Maipú/N° total de embarazadas de AR de la población a cargo, durante el año 2017 en los CS de Maipú. N° de puérperas de AR con controles en año 2017 en los CS de Maipú/N° total de puérperas de AR, durante el año 2017 en los CS de Maipú. N° de RN con controles completos en el año 2017 en los CS de Maipú/N° de RN que se atienden en los CS de Maipú, durante 2017
	Analizar las causas de la morbilidad materno infantil en el comité de MMI del departamento.	Conformación de un comité interinstitucional de morbilidad materno infantil en el departamento. Redacción del protocolo del comité de MMI	Dirigido a todos los equipos de salud con intervención y responsabilidad en la prevención y asistencia del binomio en la salud pública.	Desde marzo de 2017 hasta el final del proyecto. Reuniones mensuales	N° de reuniones mensuales efectuadas/ N° de reuniones mensuales programadas durante 2017. Redacción del protocolo consensuado del comité de MMI, especificando objetivos, alcances y responsabilidades de los participantes.





6. Evaluación, monitoreo y sustentabilidad del proyecto

- Anticipa los indicadores a partir de los cuales se verificarán los logros del proyecto
- Define las formas de obtención de datos para construir indicadores y tiempos en los que se aplicarán

7. Resultados globales esperados, contribución a la planificación local y al diseño de estrategias de salud colectiva.

- Señala la forma en que el proyecto contribuye al fortalecimiento del primer nivel de atención y a la salud comunitaria
- Señala cómo y entre quienes se difundirá el proyecto
- Identifica saberes y experiencias que aportará al campo socio-sanitario.

MODALIDAD DE PRESENTACIÓN FORMAL DEL PROYECTO

Su portada contiene: equipo de personas responsables, con datos de contacto

- Identificación del efector desde el que se formula
- Título del proyecto

El documento escrito de desarrollo del proyecto debe basarse en los puntos ya detallados. Al final:

- Anexos (mapas, entrevistas, tablas, fotos, FODA, etc.)
- Bibliografía (normas APA)

BIBLIOGRAFÍA

- ✦ Ander-Egg, Ezequiel y Aguilar Idáñez. "Cómo elaborar un proyecto" 18° Editorial Lumen/Humanitas. (2005)
- ✦ Loyola, Luis. "Futuro y esperanza para la salud pública". Ediciones por la salud del mundo. (2011)
- ✦ Matus, Carlos. "Planificación, libertad y conflicto" Ed. IVEPLAN, Venezuela. (1995)
- ✦ Mintzberg, Henry. "Peligros de la planificación estratégica" (1998).
- ✦ Poggiese, Hector "Planificación participativa y gestión asociada. Metodologías" Espacio editorial. (2001)
- ✦ Robirosa, Mario. "La participación en la gestión de la organización: Por qué, Cuándo, Cómo". Col. Gestión Social, Bs. As. UdeSA. (2005)
- ✦ Robirosa, Mario; Cardarelli, Graciela; Lapalma, Antonio. "Turbulencia y planificación social. Lineamientos metodológicos de gestión de proyectos sociales desde el Estado"; UNICEF y Siglo XXI; Buenos Aires. (1990)
- ✦ Módulo 4: Herramientas para la planificación y programación local, PSSyC, PMC. Ministerio de Salud y Ambiente de la Nación. (2005)
- ✦ Ministerio de Salud de la Nación: Bases conceptuales Planificación Local Participativa. Anexo N° 8. Planificación Local Participativa. Anexo N° 9. Proyectos Locales Participativos. Anexo N° 10.



22

Paula Elizabeth GODOY
Directora General Administrativa

Dr. Roberto Miguel MIATELLO
Secretario Académico

Prof. Dr. Pedro Eliseo ESTEVES
DECANO