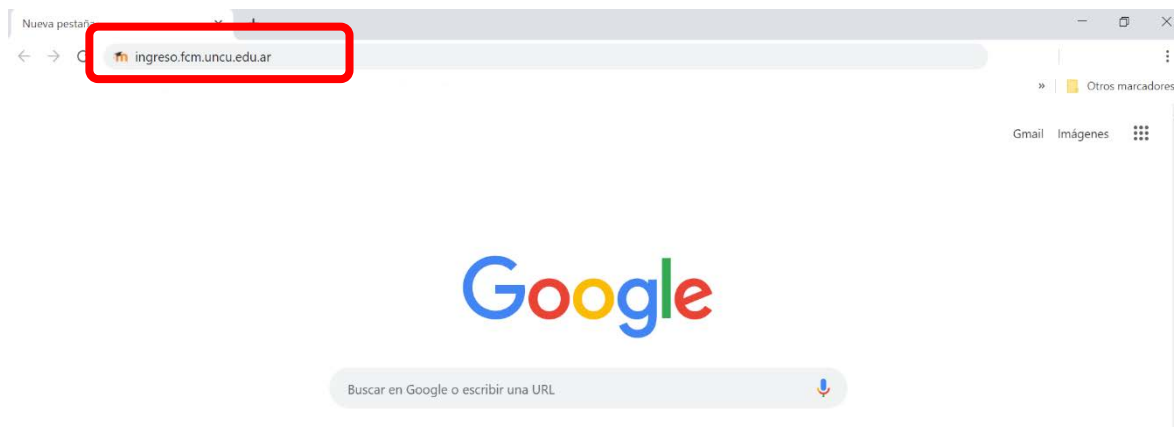


INSTRUCTIVO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA DEL INGRESO A LA FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

¿Cómo ingresamos a la plataforma?

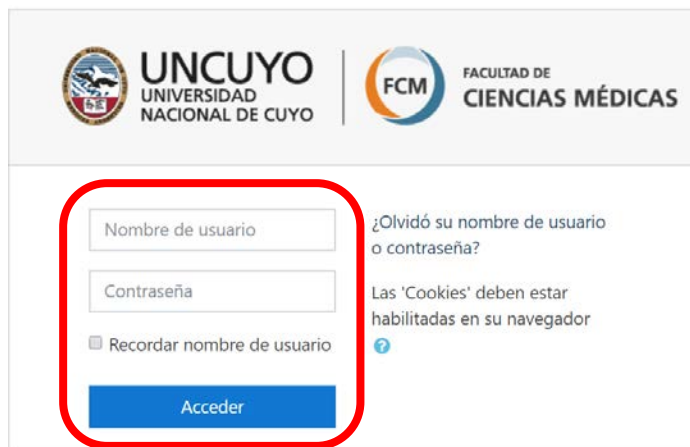
1. Ingresa a la plataforma Moodle del Ingreso de la Facultad de Ciencias Médica (FCM). Para ello deberás tipear en el navegador Opera, Firefox, Chrome o Internet Explorer, la dirección de la misma: **ingreso.fcm.uncu.edu.ar**



2. Aparecerá una pantalla como la siguiente:



3. Inicia sesión con usuario y contraseña. Utiliza como usuario, tu número de documento sin puntos; y como contraseña, **1*Ingreso** (el sistema respeta mayúsculas y minúsculas; en este caso, la I es mayúscula).



The image shows a login form for the UNCUYO FCM system. At the top, there are logos for UNCUYO UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO and FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS. Below the logos, there are two input fields: 'Nombre de usuario' and 'Contraseña'. A checkbox labeled 'Recordar nombre de usuario' is located below the password field. A blue button labeled 'Acceder' is at the bottom of the form. To the right of the form, there are two links: '¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?' and 'Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador'. A red rectangle highlights the input fields and the 'Acceder' button.

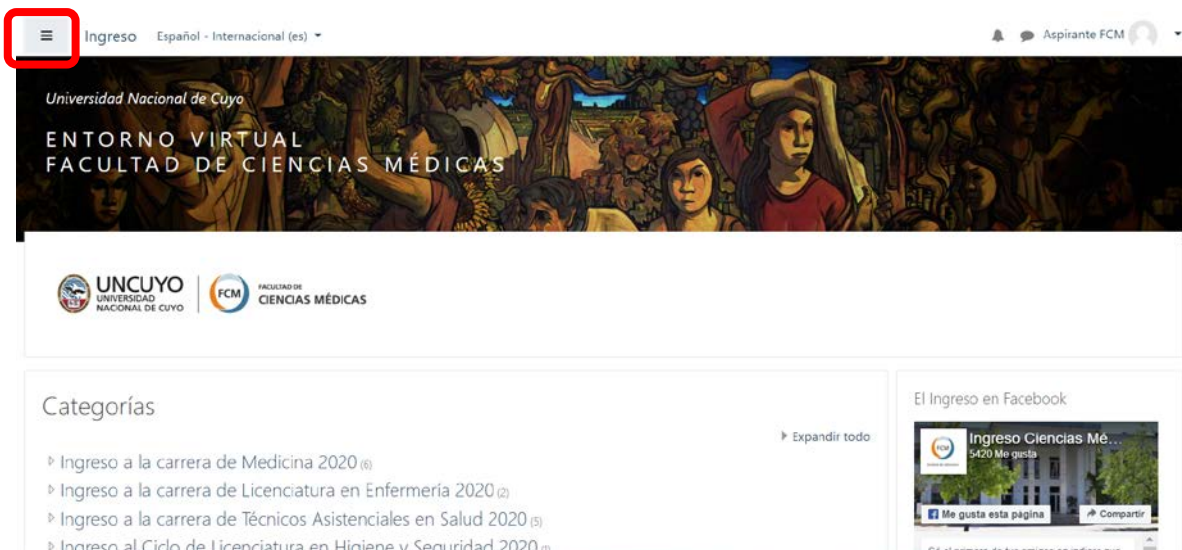
4. Una vez que hayas ingresado, podrás visualizar el entorno de 2 maneras (con el panel lateral o sin él). Si cliqueas en la zona indicada (en la esquina superior izquierda), se despliega o se esconde el panel lateral. Observa las opciones a continuación:

Esta es la vista del entorno, con el panel lateral, donde se pueden visualizar: el área personal, el calendario y los cursos en los que estás inscripto/a:



The image shows a screenshot of the virtual environment with the sidebar. The sidebar is on the left, containing a menu with options: 'Página Principal', 'Área personal', 'Calendario', 'Mis cursos', 'Información sobre el Ingreso a la carrera de Medicina 2020', 'Biología General y Humana 2020', 'Química 2020', and 'Física 2020'. The main content area on the right has a header with the text 'Universidad Nacional de Cuyo' and 'ENTORNO VIRTUAL FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS'. Below the header, there are logos for UNCUYO and FCM. The main content area is divided into two sections: 'Categorías' and 'El Ingreso en Facebook'. The 'Categorías' section lists several options: 'Ingreso a la carrera de Medicina 2020', 'Ingreso a la carrera de Licenciatura en Enfermería 2020', 'Ingreso a la carrera de Técnicos Asistenciales en Salud 2020', and 'Ingreso al Ciclo de Licenciatura en Higiene y Seguridad 2020'. The 'El Ingreso en Facebook' section shows a Facebook post for 'Ingreso Ciencias Mé...' with 5420 likes and a 'Me gusta esta página' button. A red rectangle highlights the hamburger menu icon in the top left corner of the sidebar.

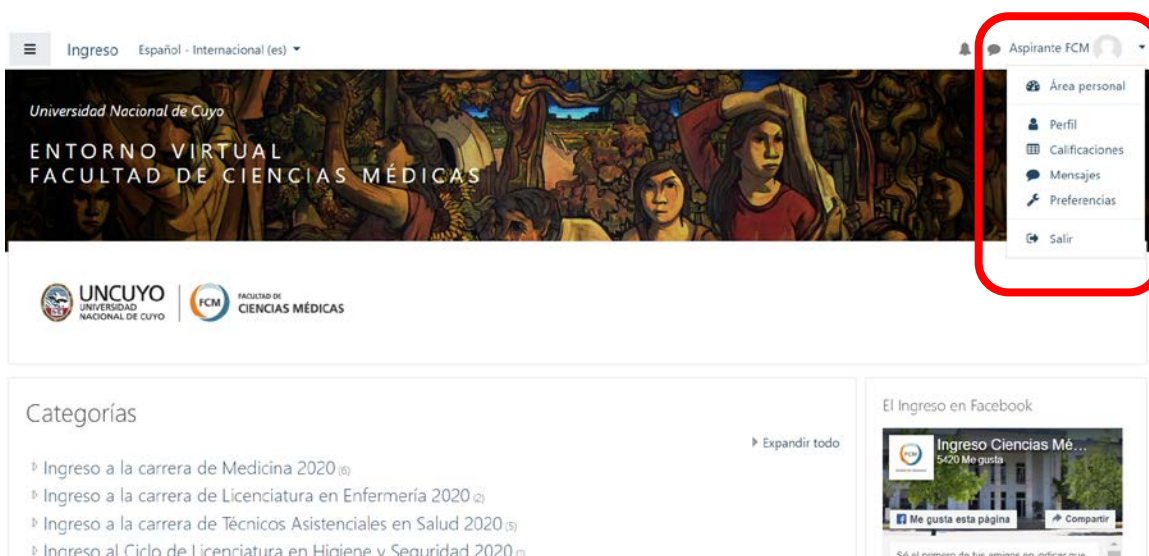
Esta es la vista sin el panel lateral:



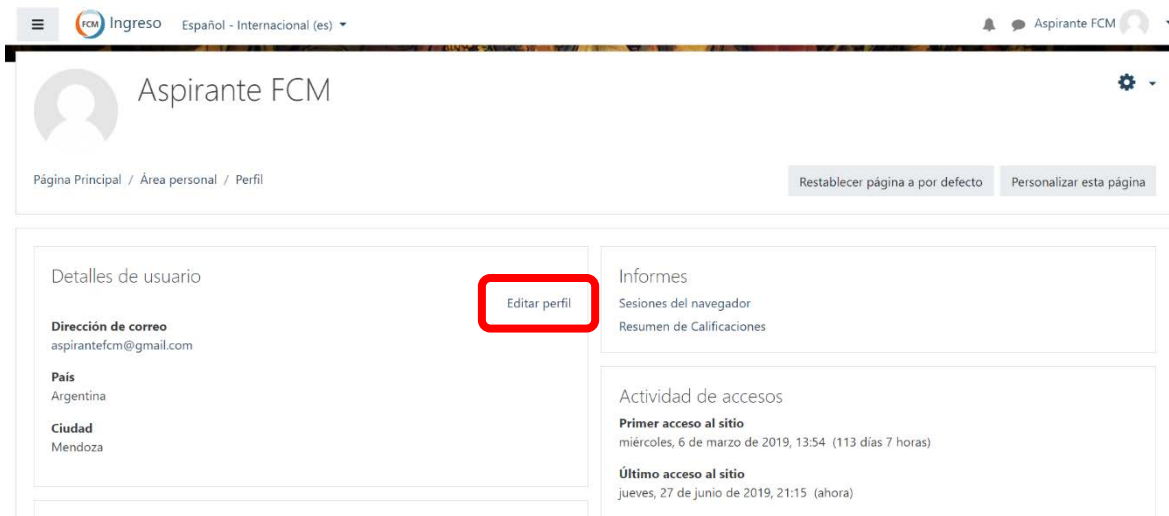
¿Cómo actualizamos el perfil y la contraseña?

A. Comenzaremos actualizando el perfil:

1. Ingresa al “Área personal”, utilizando la opción desplegable que aparece a la derecha de tu nombre, en el extremo superior derecho de la pantalla. Al abrirse el menú selecciona “Perfil”. **No uses**, en este momento, la del panel lateral, porque te redirige a otro sector del entorno:

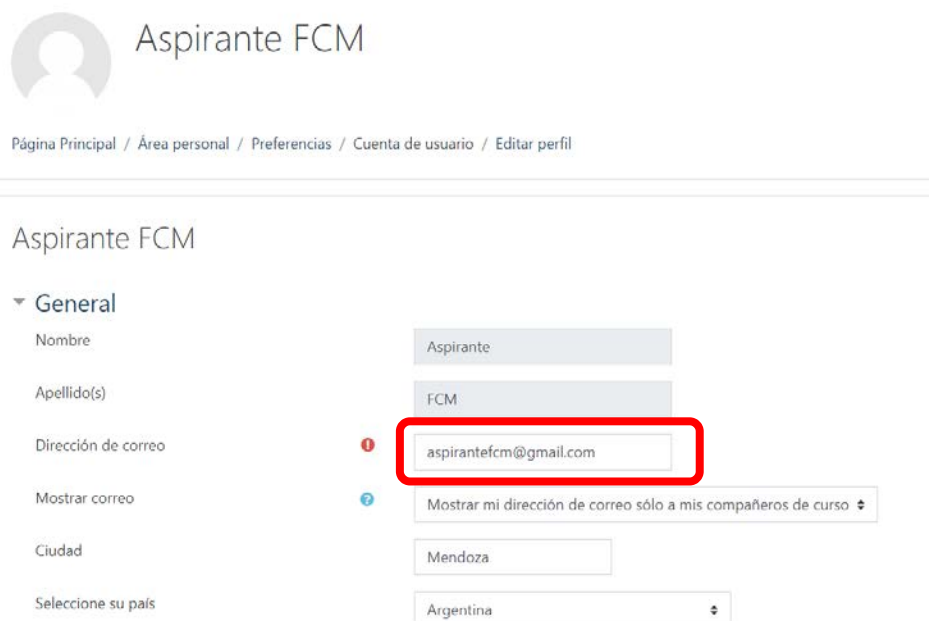


2. Se abrirá esta pantalla con información personal, que deberás actualizar, cliqueando sobre “Editar perfil”



The screenshot shows the user profile page for 'Aspirante FCM'. At the top, there is a navigation bar with 'Ingreso', 'Español - Internacional (es)', and a user profile icon. Below the navigation bar, the user's name 'Aspirante FCM' is displayed next to a profile picture icon. A breadcrumb trail reads 'Página Principal / Área personal / Perfil'. There are two buttons: 'Restablecer página a por defecto' and 'Personalizar esta página'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Detalles de usuario', contains fields for 'Dirección de correo' (aspirantefcm@gmail.com), 'País' (Argentina), and 'Ciudad' (Mendoza). A red box highlights the 'Editar perfil' button. The right column, titled 'Informes', contains 'Sesiones del navegador' and 'Resumen de Calificaciones'. Below this, the 'Actividad de accesos' section shows 'Primer acceso al sitio' (miércoles, 6 de marzo de 2019, 13:54) and 'Último acceso al sitio' (jueves, 27 de junio de 2019, 21:15).

3. Completa los datos que allí se solicitan: el dato principal es la dirección de correo electrónico. Si el que figura está desactualizado, por favor actualízalo para poder recibir las notificaciones que se enviarán en los diferentes cursos, y/o para recuperar la contraseña en caso de que la olvides:



The screenshot shows the 'Editar perfil' form. At the top, there is a navigation bar with 'Página Principal / Área personal / Preferencias / Cuenta de usuario / Editar perfil'. The user's name 'Aspirante FCM' is displayed next to a profile picture icon. The form is titled 'Aspirante FCM' and has a 'General' section. The fields are: 'Nombre' (Aspirante), 'Apellido(s)' (FCM), 'Dirección de correo' (aspirantefcm@gmail.com, highlighted with a red box and an information icon), 'Mostrar correo' (Mostrar mi dirección de correo sólo a mis compañeros de curso), 'Ciudad' (Mendoza), and 'Seleccione su país' (Argentina).

4. Actualiza la Imagen de usuario: para eso, puedes arrastrar tu imagen desde tus archivos en la computadora hacia el campo con la flecha azul.

Imagen del usuario

Imagen actual: Ninguno

Imagen nueva

Tamaño máximo para nuevos archivos: 20MB, número máximo de archivos adjuntos: 1

Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Tipos de archivo aceptados:
Formatos de imagen usados para web: gif, jpeg, png, svg, tiff, webp

Descripción de la imagen

Nombres adicionales

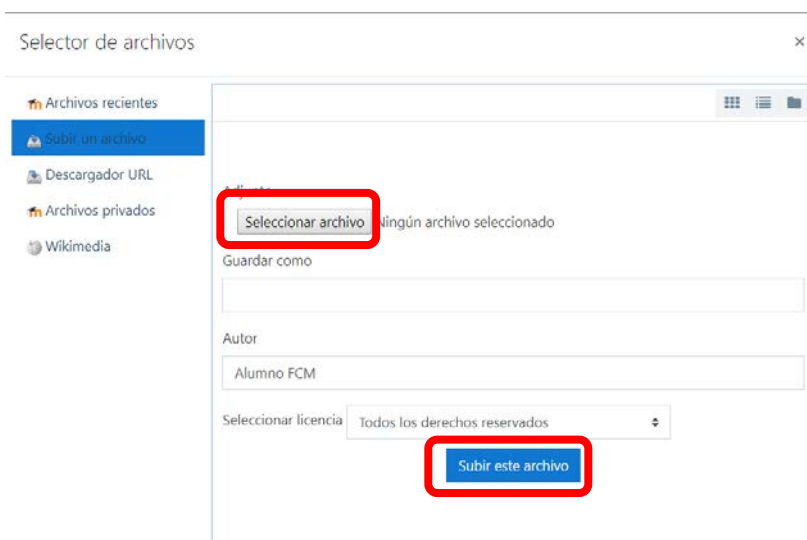
Intereses

Opcional

[Actualizar información personal](#) [Cancelar](#)

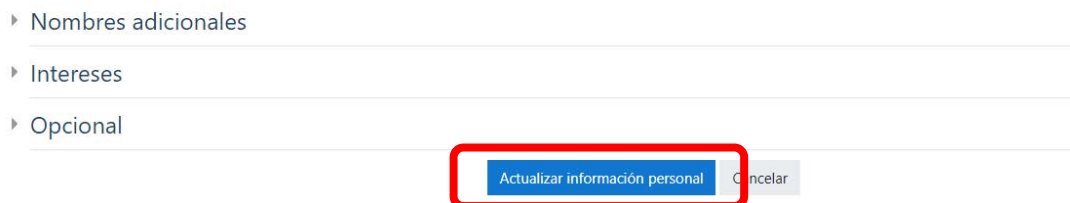
En este formulario hay campos obligatorios

O bien puedes hacer clic en la flecha azul; se desplegará un menú llamado selector de archivos desde donde puedes buscar tu foto entre los archivos de la computadora. Haz clic en "Seleccionar archivo" y se desplegará el explorador de tu computadora con los archivos de tus imágenes para que puedas seleccionar la deseada y colocarla de foto de perfil. Elige la foto, presiona abrir y luego de que se cargue el archivo, cliquea el botón "Subir este archivo".



Los ítems “Nombres adicionales”, “Intereses” y “Opcional” puedes o no completarlos. **Debes saber que todo lo que coloques en tu perfil es información pública, que podrán leer tus compañeros y docentes.**

Por último, presiona “Actualizar información personal”



Formulario de perfil con los siguientes campos:

- Nombres adicionales
- Intereses
- Opcional

Botones: **Actualizar información personal** (destacado con un recuadro rojo) y Cancelar

B. Ahora... cambiaremos la contraseña:

1. Para ingresar por 1° vez en la plataforma, se otorga una contraseña genérica. Para cambiarla, nuevamente despliega el menú que aparece a la derecha de tu nombre, y cliquea sobre la palabra “Preferencias”:



2. El sistema te redirecciona a la siguiente pantalla. Sólo modificarás “Cambiar contraseña” de la “Cuenta de Usuario”. Para ello, cliquea sobre “Cambiar contraseña” y completa los espacios en blanco. No olvides clicar el botón “GUARDAR CAMBIOS”.



[Página Principal](#) / [Área personal](#) / [Preferencias](#)

Preferencias

Cuenta de usuario

- [Editar perfil](#)
- [Cambiar contraseña](#)**
- [Gestionar preferencias](#)
- [Configuración del foro](#)
- [Configuración del editor](#)
- [Preferencias del curso](#)
- [Preferencias de calendario](#)
- [Claves de seguridad](#)
- [Preferencias de mensajes](#)
- [Preferencias de notificación](#)

Blogs

- [Preferencias del blog](#)
- [Blogs externos](#)
- [Registrar un blog externo](#)



[Página Principal](#) / [Área personal](#) / [Preferencias](#) / [Cuenta de usuario](#) / [Cambiar contraseña](#)

Cambiar contraseña

Nombre de usuario

Contraseña actual

Nueva contraseña

Nueva contraseña (de nuevo)

La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 caracter(es) no alfanuméricos como *,-, o #

Guardar cambios

Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios 

C. ¿Cómo recuperamos la contraseña si la olvidamos?

1. Ingresa a la plataforma del Ingreso de la Facultad de Ciencias Médica (FCM). Para ello deberás tipear en el navegador, la dirección de la misma: **ingreso.fcm.uncu.edu.ar**

2. Se abrirá esta pantalla, donde deberás clicar “¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?”



The screenshot shows the login interface for the Facultad de Ciencias Médicas. It includes the university and faculty logos at the top. Below the logos are input fields for 'Nombre de usuario' and 'Contraseña', a checkbox for 'Recordar nombre de usuario', and an 'Acceder' button. A red box highlights the link '¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?' located to the right of the password field. Below this link, there is a note: 'Las "Cookies" deben estar habilitadas en su navegador' with a question mark icon.

3. Luego completa los campos que allí se solicitan; puede ser el nombre de usuario (que es el DNI, sin puntos) o el correo electrónico; y cliquea “Buscar”:

Ingreso a la Facultad de Ciencias Médicas

Página Principal / Acceder / Contraseña olvidada

Para reajustar su contraseña, envíe su nombre de usuario o su dirección de correo electrónico. Si podemos encontrarlo en la base de datos, le enviaremos un email con instrucciones para poder acceder de nuevo.

Buscar por nombre de usuario

Nombre de usuario

Buscar

Buscar por dirección email

Dirección de correo

Buscar

4. El sistema enviará esta notificación; que explica que se envió un correo electrónico (a tu cuenta) con instrucciones para cambiar la contraseña nuevamente:

Ingreso a la Facultad de Ciencias Médicas

Página Principal / Acceder / Contraseña olvidada

Si ha suministrado un nombre de usuario o dirección correctos, se le debería haber enviado un email.

Contiene instrucciones sencillas para confirmar y completar el cambio de contraseña. Si sigue teniendo dificultades, contacte por favor con el administrador del sitio.

Continuar

Ahora los invitamos a explorar la plataforma...

Una vez que accedes a la plataforma, estás en la **página principal del entorno**. Aparecen las distintas categorías en las que se agrupan los cursos que aloja la plataforma.



The screenshot shows the main interface of the virtual environment. On the left is a yellow sidebar menu with options: 'Página Principal', 'Área personal', 'Calendario', 'Mis cursos', 'Información sobre el Ingreso a la carrera de Medicina 2020', 'Biología General y Humana 2020', 'Química 2020', and 'Física 2020'. The main content area features a header with the text 'Universidad Nacional de Cuyo ENTORNO VIRTUAL FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS' over a background image. Below the header are logos for UNCUYO and FCM. A 'Categorías' section lists courses like 'Ingreso a la carrera de Medicina 2020', 'Ingreso a la carrera de Licenciatura en Enfermería 2020', 'Ingreso a la carrera de Técnicos Asistenciales en Salud 2020', and 'Ingreso al Ciclo de Licenciatura en Higiene y Seguridad 2020'. On the right, there is a 'Facebook' widget titled 'El Ingreso en Facebook' showing a post from 'Ingreso Ciencias Mé...' with 5420 likes and a 'Me gusta esta página' button.

Además, en el lado derecho de la pantalla puedes acceder a la red social del Ingreso a la FCM; y de este modo, tener acceso a noticias importantes, avisos, etc.



This is a close-up of the Facebook widget. It shows a post from 'Ingreso Ciencias Mé...' with 5421 likes. Below the post is a profile picture of a woman in a white lab coat. The post text reads: '¡¡Felicitaciones Julieta!!! La FCM te acompaña a vos y a tus sueños a Nápoles!! SAE FCM UNCuyo Meltequi Centro'. The widget also includes a 'Me gusta esta página' button and a 'Compartir' button.

Comenzaremos explorando el panel lateral:

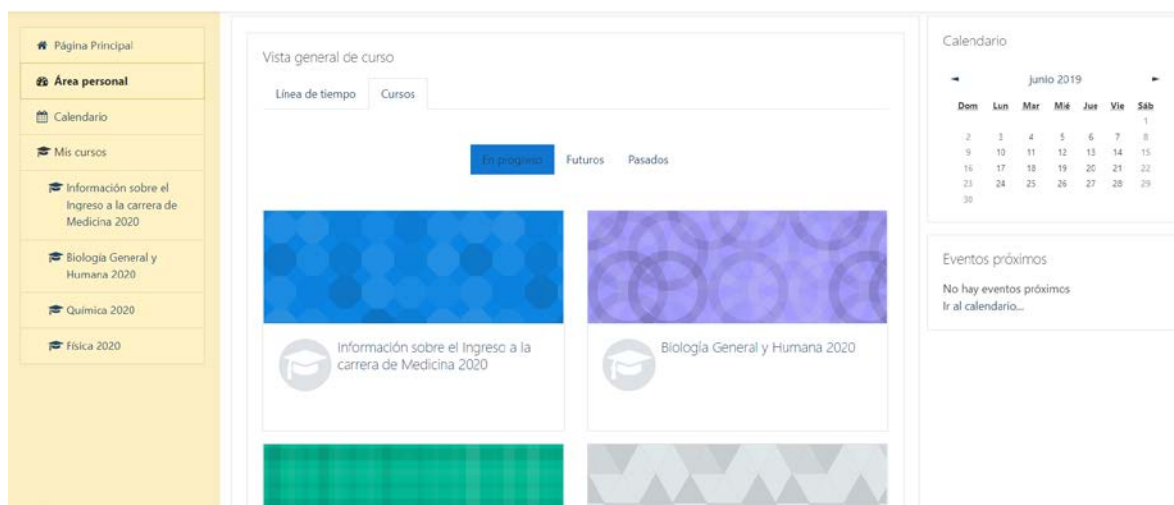
Página principal:

Clicando sobre este lugar, el sistema te redirecciona a dicha pantalla.



Área personal:

Si cliques allí la plataforma te muestra los cursos en los que estás matriculado/a, una sección de “Calendario” y otra sección de “Eventos próximos” de esos cursos.

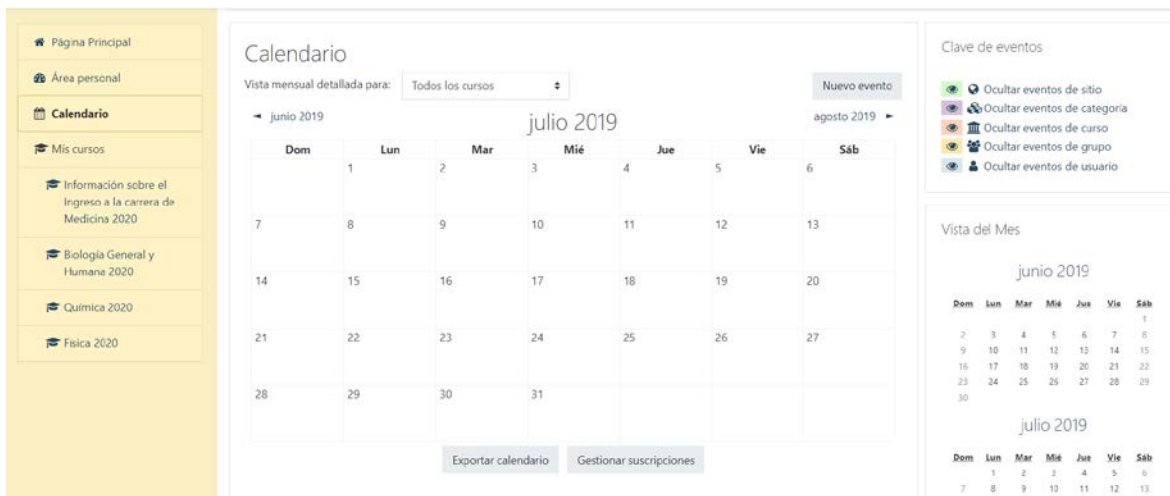


The dashboard is divided into three main sections. On the left is the sidebar menu. The main content area is titled "Vista general de curso" and has two tabs: "Línea de tiempo" and "Cursos". Under "Cursos", there are three sub-tabs: "En progreso" (highlighted in blue), "Futuros", and "Pasados". Below these are two course cards: "Información sobre el Ingreso a la carrera de Medicina 2020" and "Biología General y Humana 2020". On the right side, there is a "Calendario" section for "Junio 2019" with a calendar grid. Below the calendar is an "Eventos próximos" section that says "No hay eventos próximos. Ir al calendario...".

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Calendario:

En este espacio se visualizan eventos que los docentes quieren informar, fecha de inicio o cierre de actividades, etc.



The screenshot shows a web interface for a calendar. On the left is a yellow sidebar with navigation links: 'Página Principal', 'Área personal', 'Calendario', 'Mis cursos', 'Información sobre el Ingreso a la carrera de Medicina 2020', 'Biología General y Humana 2020', 'Química 2020', and 'Física 2020'. The main area is titled 'Calendario' and shows a monthly view for July 2019. It includes a dropdown for 'Vista mensual detallada para: Todos los cursos', a 'Nuevo evento' button, and navigation arrows for 'junio 2019' and 'agosto 2019'. The calendar grid shows days from 1 to 31. Below the grid are buttons for 'Exportar calendario' and 'Gestionar suscripciones'. On the right, there is a 'Clave de eventos' section with icons for 'Ocultar eventos de sitio', 'Ocultar eventos de categoría', 'Ocultar eventos de curso', 'Ocultar eventos de grupo', and 'Ocultar eventos de usuario'. Below that is a 'Vista del Mes' section showing mini-calendars for 'junio 2019' and 'julio 2019'.

Por último, en el bloque lateral figuran los cursos a los que puedes acceder.

Cómo hacer algunas actividades...



Actividad cuestionario:

Hay diferentes tipos de cuestionarios; debes seguir las indicaciones de la pantalla. Al cliquear sobre la actividad aparece esta pantalla, donde figura la fecha y hora disponible para responder el cuestionario. Si estás decidido a responder, tienes que cliquear **“Intente resolver el cuestionario ahora”**

Cuestionario

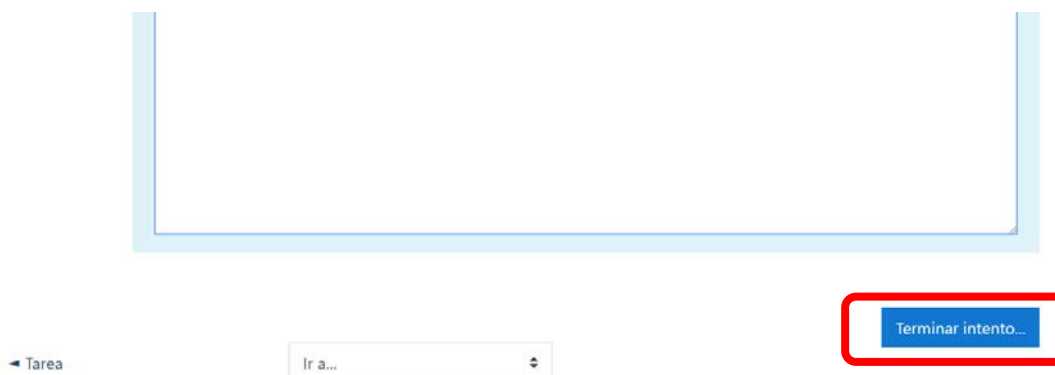
Este cuestionario está abierto en Tuesday, 19 de February de 2019, 00:00

Este cuestionario se cerrará el Monday, 29 de April de 2019, 23:59

Método de calificación: Calificación más alta

Intente resolver el cuestionario ahora

Cuando hayas terminado de responder, cliquea “Terminar intento”:



Aparecerá este resumen del intento. Puedes entonces, volver al intento y modificar algo, o “Enviar todo y terminar” cliqueando sobre ese botón:

Cuestionario

Resumen del intento

Pregunta	Estatus
1	Respuesta incompleta
2	Respuesta guardada
3	Sin responder aún
4	Respuesta guardada
5	Respuesta guardada
6	Respuesta guardada
7	Respuesta guardada
8	Respuesta guardada

Volver al intento

Este intento debe ser presentado por Monday, 29 de April de 2019, 23:59.

Enviar todo y terminar

Nuevamente el sistema presenta una confirmación para enviar todo y terminar:

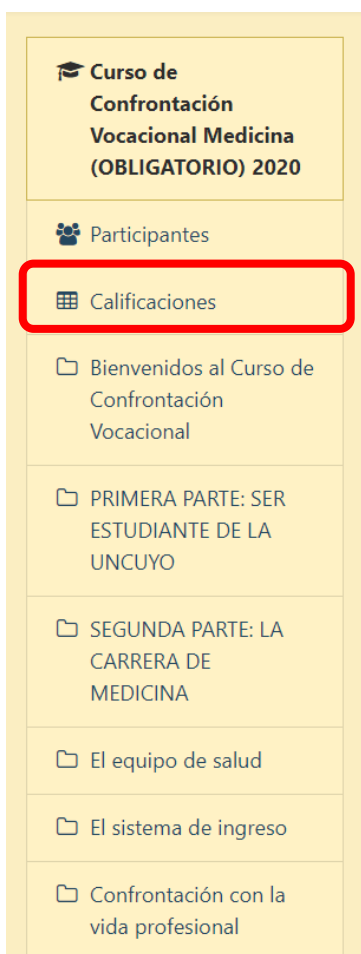
Confirmación ×

Una vez que haga el envío, no podrá cambiar sus respuestas de este intento de resolver el cuestionario..

Enviar todo y terminar

Cancelar

Una vez que el docente corrija las tareas o la actividad se cierre, podrás visualizar las calificaciones en el apartado “Calificaciones” del bloque lateral que aparece dentro de cada curso. Recuerda que ese bloque lateral puedes hacerlo aparecer o desaparecer haciendo clic en el ícono de la esquina superior izquierda de la pantalla:



**Curso de
Confrontación
Vocacional Medicina
(OBLIGATORIO) 2020**

- Participantes
- Calificaciones**
- Bienvenidos al Curso de Confrontación Vocacional
- PRIMERA PARTE: SER ESTUDIANTE DE LA UNCUYO
- SEGUNDA PARTE: LA CARRERA DE MEDICINA
- El equipo de salud
- El sistema de ingreso
- Confrontación con la vida profesional



Participar en un foro:

Para participar en un foro debes clicar sobre el nombre del foro en la página principal del curso; se abrirá una pantalla como la siguiente. Solo debes seleccionar “Responder”:



Foro de prueba 

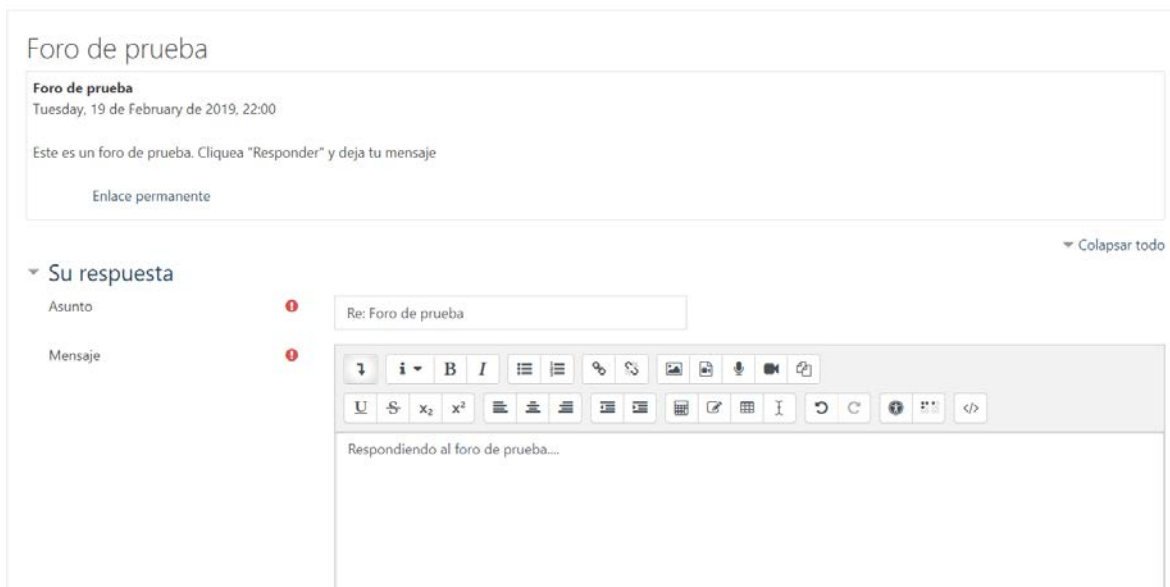
Mostrar respuestas anidadas ▾

Foro de prueba
Tuesday, 19 de February de 2019, 22:00

Este es un foro de prueba. Cliquez "Responder" y deja tu mensaje

Enlace permanente **Responder**

Luego de haber escrito tu opinión y/o enviar tu archivo adjunto (si así lo requiriera la consigna) presiona “Enviar al foro”.



Foro de prueba

Foro de prueba
Tuesday, 19 de February de 2019, 22:00

Este es un foro de prueba. Cliquez "Responder" y deja tu mensaje

Enlace permanente

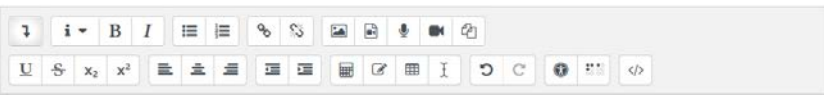
▼ Colapsar todo

▼ Su respuesta

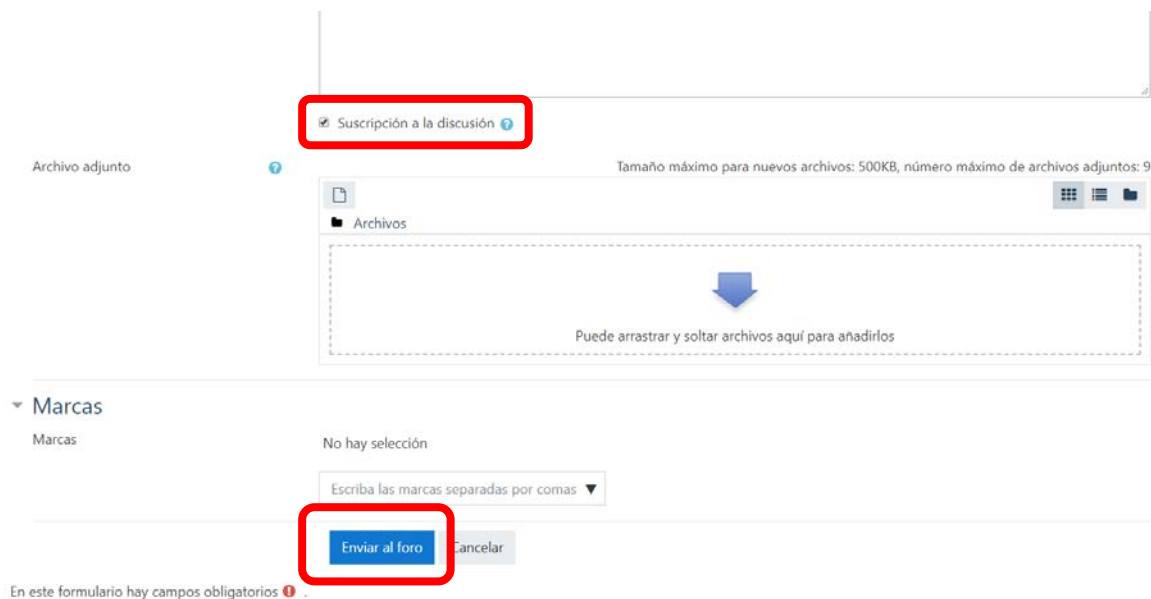
Asunto

Mensaje

Re: Foro de prueba



Respondiendo al foro de prueba...



Archivos

Tamaño máximo para nuevos archivos: 500KB, número máximo de archivos adjuntos: 9

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

▼ Marcas

Marcas

No hay selección

Escriba las marcas separadas por comas ▼

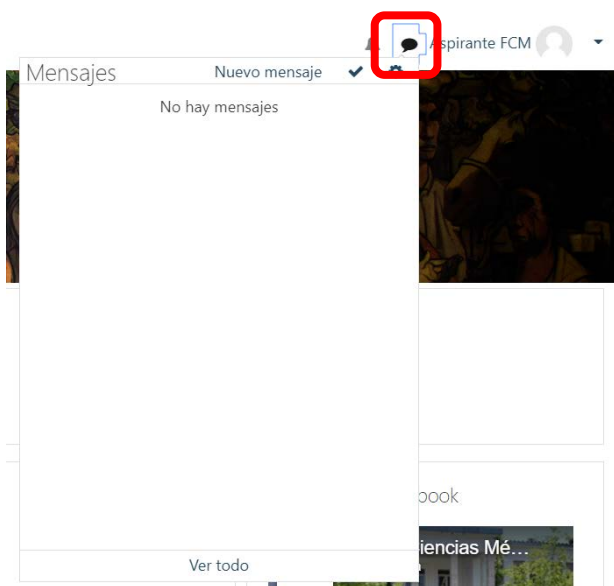
Enviar al foro Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios ⓘ

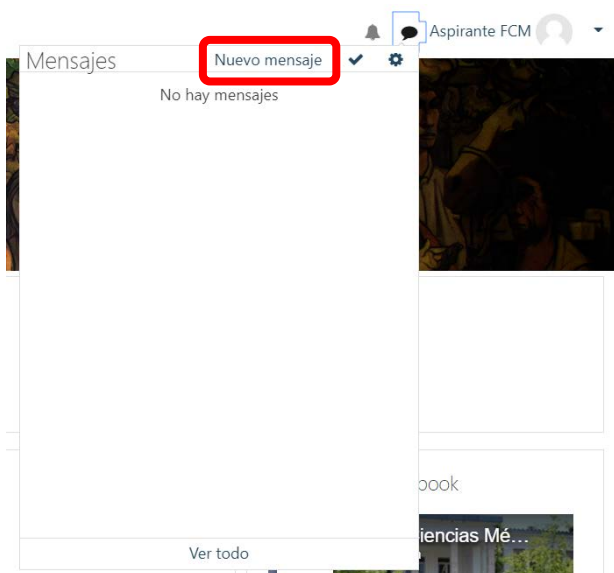
En algunas ocasiones, el docente configura la suscripción a este foro como “opcional”. Esto significa que, puedes elegir que te lleguen, o no, notificaciones al correo electrónico, de los aportes que se realicen en el mismo. Si deseas asegurarte de recibir las notificaciones, y todos los comentarios que se realicen en este foro a tu correo electrónico; debes tildar el casillero que aparece debajo del espacio para responder “Suscripción a la discusión”.

Cómo enviar un mensaje por la mensajería de Moodle...

Puedes enviar un mensaje a algún participante del curso en el que estés matriculado/a; sin necesidad de ingresar al mismo. Para ello, en cualquier sitio en el que estés en el entorno, cliqueea sobre el ícono que aparece a la izquierda de tu nombre. Se despliega el menú de mensajes:



Para enviar un mensaje cliquea “Nuevo Mensaje”:



En el espacio “Buscar un usuario o curso” puedes colocar el apellido de la persona a la que quieres enviar un mensaje. La plataforma te ofrece distintas personas con ese apellido; selecciona aquella con la que deseas comunicarte.



Mensajes

Buscar un usuario o curso

No hay contactos

Seleccionar o buscar un contacto para enviar un mensaje nuevo.

Mensajes Contactos

En el extremo inferior del panel, hay un espacio para escribir un mensaje y enviarlo.

Mensajes Contactos

Escribe un mensaje...

Enviar