1. Objetivos
2. Alcance
3. Definiciones y abreviaturas
4. Descripción
5. Documentos relacionados:
6. Objetivo:
   1. Describir la documentación Legal de Higiene y Seguridad que deberá presentar cualquier subcontratista que realice trabajos para la Facultad de Ciencias Médicas.
7. Alcance
   1. Cualquier empresa subcontratista que realice trabajos dentro del predio de la FCM, contratada desde la FCM o desde el Rectorado de la UNCuyo.
8. Definiciones y Abreviaturas
   1. No aplica
9. Descripción
   1. La empresa que preste servicios dentro del predio de la FCM deberá presentar previo al inicio de los trabajos:
10. Programa de Seguridad aprobado por la ART. En caso de no tener contrato con ART, deberá presentar seguro de accidentes personales de cada trabajador, con cobertura por: muerte accidental, invalidez total o parcial por accidente y asistencia médica y farmacéutica; incluyendo claúsulas de no repetición o subrogación a favor de la Facultad de Ciencias Médicas de la UNCuyo y de la UNCuyo, sin excepción.
11. Aviso de Obra si los trabajos respondieran a las resoluciones pertinentes.
12. Constancia de inscripción del Libro de H&S ante la Subsecretaria de Trabajo, si fuera necesario dependiendo los trabajos que se realizarán.
13. Organigrama del Servicio de Higiene y Seguridad, si así lo considere HyS. De la FCM.
14. Organigrama de la obra.
15. Manual de Seguridad.
16. Plan de Respuesta ante emergencias. Números de Contactos.
17. Formulario de Investigación de incidentes / accidentes.
18. Nómina de Personal afectada indicando categoría y actividad.
19. Inducción en Seguridad del personal afectado.
20. Nómina de vehículos afectados y seguro obligatorio.
21. Personal habilitado para manejar, copia de registro de conducir.
22. Estadísticas de Siniestralidad Mensual.
23. Programa anual de Capacitaciones.
24. Copia de los registros de capacitaciones mensuales.
25. Copia de la constancia de entrega de Ropa y Elementos de Protección Personal.
26. Cronograma de Inspecciones de máquinas y herramientas.
27. Análisis de Riesgo por puestos de Trabajo.
28. Copia de las constancias de charlas de 5 min.
29. Certificaciones de equipos para izar y operadores.
30. Gestión de Residuos.
31. Listado de productos peligrosos y Hojas de Seguridad MSDS.
32. Check list de obradores.
33. Check list de tableros eléctricos.
34. Check list de herramientas eléctricas.
35. Análisis de Agua para consumo humano. (Fisicoquímico – Bacteriológico), cuando sea requerido.
36. Copia de constancias de visita de la ART.
37. Presentar el análisis de trabajo seguro (ATS), que realizarán diariamente y entregarán en el área de Higiene y Seguridad FCM.
38. Documentos relacionados
    1. No aplica.