**Programa**

**Módulo I: INTRODUCCION AL SISTEMA COMDOC3**

Conceptos de generales: ¿Qué es el COMDOC3? ¿Cuáles son las diferencias con la versión del COMDOC2? ¿Qué es el CUDAP? ¿Qué significa ser depositario? Numeración de los distintos tipos de Documentación. ¿Cómo saber que documentación se encuentra en mi área?

**Módulo II: INGRESO AL SISTEMA**

Identificación y acceso al sistema. Interfaz de usuario. Menú de opciones del primer nivel y segundo nivel. Agregar avances y ver avances. Agregar referencias y ver referencias. Incluir en carpeta.

¿Cómo Desglosar Documentación?

¿Cómo Ver/Reimprimir la Carátula de la Documentación?

**Módulo III: TRANFERENCIA DE DOCUMENTACIÓN.**

Realización de Transferencias. ¿Cómo transferir Documentos/o Carpetas? ¿Cómo Recibir y/o Rechazar Remitos y/o Documentación? Reimprimir Remitos ¿Cómo Notificar Transferencias Manuales? Actualización de Depositario. Archivar/Desarchivar.

**Módulo IV. BÚSQUEDAS Y LISTADOS**

Búsqueda de documentación: ¿Cómo Buscar la Documentación por CUDAP, por número original, titulo, texto, causante, por destinatario? Listados: Generación de listado por permanecía en el área y documento originados en el área.

**Metodología didáctica**

Teórico práctico, con apoyo de PowerPoint, ejercicios prácticos y evaluación final.

**Bibliografía:**

* Manual de comdoc3. Consorcio Siu.
* Apuntes entregadas en clase.