



MENDOZA, 30 de abril de 2015.-

VISTO:

El EXP – FCM: 0016114/2014, donde obran los antecedentes relacionados con el llamado a concurso Abierto de antecedentes y prueba de oposición, para cubrir, con carácter de efectivo, UN (1) cargo Categoría SIETE (7) del Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales de la Planta de Personal de Apoyo Académico – Tramo Inicial – para cumplir funciones en la Dirección de Mantenimiento y Servicios - Departamento de Servicios Generales de la Facultad de Ciencias Médicas de la Universidad Nacional de Cuyo.

CONSIDERANDO:

Que el pedido se efectúa en el marco de la Ordenanza N° 3/2008-CS, por la cual se aprobó la “REGLAMENTACIÓN DEL RÉGIMEN DE CONCURSOS PARA CUBRIR CARGOS VACANTES DEL PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO”, comprendido en el Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector No Docente de las Instituciones Universitarias Nacionales celebrado por el Consejo Interuniversitario Nacional y la Federación Argentina de Trabajadores de las Universidades Nacionales, homologado por Decreto Nacional 366/2006, cuyo texto fue acordado en Paritarias Particulares en Acta del 25 de febrero de 2008, aprobada por Resolución N° 43/2008-CS.

Que en el marco del artículo 6° del Anexo I de la Ord. 3/2008-CS, el Consejo Superior de la Universidad dictó la Resolución N° 84/2015-CS, por la cual se autoriza a esta Unidad Académica a convocar al presente concurso, de acuerdo con los datos detallados en el formulario previsto en la Circular N° 34/2013 de Gestión Administrativa del Rectorado.

Por ello, atento a lo expuesto y en ejercicio de las atribuciones establecidas en el Artículo 6° del Anexo I de la Ordenanza N° 3/2008-CS,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS  
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Convocar a CONCURSO ABIERTO de antecedentes y prueba de oposición, para cubrir, con carácter efectivo, UN (1) cargo de la Planta Permanente de Personal de Apoyo Académico, CATEGORÍA 7 – del AGRUPAMIENTO MANTENIMIENTO, PRODUCCIÓN Y SERVICIOS GENERALES – Tramo Inicial – del Escalafón aprobado por Decreto Nacional 366/06, para desempeñar funciones en la Dirección de Mantenimiento y Servicios – Departamento de Servicios Generales de la Facultad de Ciencias Médicas de la Universidad Nacional de Cuyo, cuyos datos se encuentran detallados en el Anexo I de la presente resolución, que consta de DOS (2) hojas y que fueran aprobadas por Resolución N° 84/2015 por el Consejo Superior.

ARTÍCULO 2º.- Difundir el presente llamado a concurso, durante QUINCE (15) días hábiles, en el período comprendido entre el TRECE (13) de mayo y el TRES (3) de junio de 2015, en el marco de lo establecido en el Artículo 7º del Anexo I de la Ordenanza N° 3/2008-CS.

ARTÍCULO 3º.- Publicar, en al menos un diario de mayor circulación de la Provincia, la presente convocatoria a concurso, especificándose los datos mínimos establecidos en el Artículo 8º del Anexo I de la Ord. 3/2008 CS.

ARTÍCULO 4º.- Fijar como período de inscripción el comprendido entre el CUATRO (4) y el DIEZ (10) de junio de 2015, en el cual los interesados deberán presentar su solicitud de inscripción en Mesa de Entradas de la Facultad de Ciencias Médicas de la Universidad Nacional de Cuyo, Centro Universitario – Ciudad de Mendoza, Provincia de Mendoza, de lunes a viernes en horario de 8 a 12 horas.

ARTÍCULO 5º.- Los aspirantes deberán acompañar a su solicitud de inscripción su Currículum Vitae con carácter de declaración jurada, con las debidas probanzas, acreditadas por autoridad competente. La falta de presentación de dicha documentación invalidará la inscripción del postulante al concurso (Artículo 9º Anexo I de la Ordenanza N° 3/2008-CS).

ARTÍCULO 6º.- Establecer que la prueba de oposición, a la que se hace referencia en el artículo primero de la presente resolución, se llevará a cabo en la sede de la Facultad de Ciencias Médicas, el día y a la hora que determine el Jurado, integrado según el listado detallado en el Anexo I de la presente resolución, conforme con las atribuciones conferidas en el Artículo 12º Inciso b) del Anexo I de la Ordenanza N° 3/2008-CS.

ARTÍCULO 7º.- El temario de la prueba de oposición estará sujeto al detallado en el Anexo I de esta resolución y serán seleccionados y graduados por la Junta Examinadora en el orden de la naturaleza y especialidad del cargo que se concursará.

Res. 29



ARTÍCULO 8º.- Remitir una copia certificada de la presente resolución de llamado a concurso a la Dirección General de Personal del Rectorado, como así también copia de constancia del envío de un correo electrónico con archivo adjunto de la resolución en formato Word, a la dirección [rrhh@uncu.edu.ar](mailto:rrhh@uncu.edu.ar), a fin de difundirlo en la página Web de la Universidad, en virtud de lo establecido en el Artículo 8º último párrafo del Anexo I de la Ord. 3/2008-CS.

ARTÍCULO 9º.- Convocar, mediante notificación fehaciente que deberá constar en las actuaciones del presente concurso, al Sindicato del Personal de Apoyo Académico de la Universidad Nacional de Cuyo (SPUNC) a participar con carácter de veedor, mediante la designación de UN (1) representante.

ARTÍCULO 10º.- Disponer que, la notificación del Acta de Determinación de Aspirantes y Acta Final previstas en los incisos a) y d), respectivamente, del Artículo 13º del Anexo I de la Ordenanza N° 3/2008-CS, se realizará mediante notificación en el expediente, las que se pondrán a disposición de los postulantes y aspirantes durante TRES (3) días hábiles posteriores a su dictado, en Mesa de Entradas de la Facultad de Ciencias Médicas de la Universidad Nacional de Cuyo, Mendoza. Los interesados deberán procurar regularmente la consulta sobre el estado de definición del concurso.

ARTÍCULO 11º.- Los postulantes podrán obtener mayor información del presente llamado a concurso en Mesa de Entradas de la Facultad de Ciencias Médicas de la Universidad Nacional de Cuyo, Mendoza o ingresando a la página Web [www.uncu.edu.ar](http://www.uncu.edu.ar) (link – Concursos Personal de Apoyo Académico) y a la página [www.fcm.uncu.edu.ar](http://www.fcm.uncu.edu.ar), de la Facultad de Ciencias Médicas.

ARTÍCULO 12º.- Disponer que, finalizada la comunicación de la resolución definitiva a los concursantes, los mismos tendrán un plazo de TREINTA (30) días para el retiro de la documentación presentada. Dicho retiro se realizará bajo constancia en Mesa de Entradas de la Facultad de Ciencias Médicas de la Universidad Nacional de Cuyo, Mendoza.

ARTÍCULO 13º.- A los efectos de la tramitación del presente concurso se tendrán en cuenta las normas establecidas en la Ordenanza N° 3/2008-CS, en virtud de la cual se aprobó la "REGLAMENTACIÓN DEL RÉGIMEN DE CONCURSOS PARA CUBRIR CARGOS VACANTES DEL PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO", comprendido en el Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector No Docente de las Instituciones Universitarias Nacionales celebrado por el Consejo Interuniversitario Nacional y la Federación Argentina de Trabajadores de las Universidades Nacionales, homologado por Decreto Nacional 366/2006

ARTÍCULO 14º.- Comuníquese e insértese en el libro de resoluciones.

## RESOLUCIÓN N° 29

mgm.-

Paula Elizabeth GODOY  
Directora General Administrativa

Dr. Roberto Miguel MIATELLO  
Secretario Académico

Prof. Dr. Pedro Eliseo ESTEVES  
DECANO



## ANEXO I

### 1) Dependencia de la vacante:

- Unidad Académica: FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS
- Unidad Organizativa: DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS
- Área o Sección donde pertenecen las funciones: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

### 2) Datos del Concurso:

- Clase de Concurso: Abierto
- Mecanismo del Concurso: Antecedentes y Prueba de Oposición

### 3) Agrupamiento: Mantenimiento, Producción y Servicios Generales

### 4) Tramo: Inicial

### 5) Categoría: SIETE (7) Efectivo – Convenio Colectivo de Trabajo - Dec. Nac. 366/06

### 6) Detalles del Cargo:

- Los datos de los apartados a), b) y c), sólo deberán completarse si el cargo a cubrir se encuentra previsto en la estructura orgánico – funcional respectiva aprobada por el Consejo Superior.

- Denominación del Cargo:
  - Responsabilidad Primaria:
  - Acciones:
- Los datos del apartado d) corresponden a todos los cargos que no se encuentren previstos en la estructura orgánico - funcional respectiva aprobada por el Consejo Superior.
- Funciones Específicas:** Deberá entender en las tareas relacionadas con:
    - Mantener en perfectas condiciones los sectores que a continuación se detallan para realizar su limpieza: Fisiología Patológica, Escuela de Técnicos Asistenciales en Salud, Aulas, Salas Tutoriales. Estos sectores podrán cambiarse por otros, de acuerdo a las necesidades del servicio.
    - Limpieza de laboratorios, baños, oficinas y espacios comunes, de acuerdo al instructivo realizado por el Departamento de Servicios Generales.
    - Despacho de documentación (interno y externo).
    - Traslado de elementos dentro del edificio y en las demás dependencias de nuestra Facultad.
    - Otras funciones que sean necesarias realizar, de acuerdo con el Art. 12. Inc. e del Dec. Nac. N° 366/2006.

### 7) Cantidad de Cargos: UNO (1)

### 8) Horario de desempeño previsto: de 15:00 a 22:00 hs., de lunes a viernes

### 9) Remuneración del cargo: Importe vigente a la fecha del llamado a concurso

### 10) Bonificaciones especiales: Adicional por título o antigüedad si los hubiera

### 11) Lugar y horario en que los interesados deberán presentar la documentación:

Mesa de Entradas, Facultad de Ciencias Médicas, UNCuyo, de lunes a viernes, de 8:00 a 12:00 hs.

### 12) Nombres de los integrantes del Jurado del Concurso:

#### Jurados Titulares

Apellido y Nombre	Nº de legajo	Nº Documento	Categoría	Agrupamiento	Cargo que ocupa
KALAMIÁN, Luis Ángel	20756	10.803.745	3	Mantenimiento, Producción y Servicios Generales	Jefe del Dpto. de Servicios Generales
ALDAO, Mario Agustín	22156	11.204.514	4	Mantenimiento, Producción y Servicios Generales	Encargado del despacho de documentación y del Aula Magna
MERLOS, Laura Beatriz	19125	16.796.623	3	Administrativo	Apoyo Académico en la Dirección de Despacho de la Facultad.



### Jurados Suplentes

Apellido y Nombre	Nº de legajo	Nº Documento	Categoría	Agrupamiento	Cargo que ocupa
SCACCIANTE, Miguel Fabián	19832	17.743.432	2	Administrativo	Director de Mantenimiento y Servicios
COZZANI, Claudio Gustavo	29121	20.610.401	4	Mantenimiento, Producción y Servicios Generales	Encargado del Departamento de Servicios Generales, turno tarde
MORTALONI, Elisabeth Miriam	16675	14.448.517	6 (Subroga 4)	Administrativo	Apoyo Académico en la Dirección General Económica Financiera

**13) Requisitos:** Son aquellos establecidos en el Título 3 – “Condiciones de Ingreso”, artículo 21º del Decreto Nacional nº 366/06. Dichos requisitos deberán transcribirse en las resoluciones de llamado a concurso.

Art. 21º: Para ingresar como trabajador de una Institución Universitaria nacional se requieren las condiciones de conducta e idoneidad para el cargo de que se trate, lo que se acreditará a través de los mecanismos que se establezcan, cumplir satisfactoriamente con el examen de aptitud psicofísica correspondiente y no estar incurso en alguna de las circunstancias que se detallan a continuación:

- Haber sido condenado por delito doloso, hasta el cumplimiento de la pena privativa de la libertad, o el término previsto para la prescripción de la pena
- Haber sido condenado por delito en perjuicio de cualquier Institución Universitaria nacional o de la Administración pública nacional, provincial o municipal
- Estar inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos
- Haber sido sancionado con exoneración o cesantía en cualquier Institución Universitaria nacional o en la Administración pública nacional, provincial o municipal
- Haber incurrido en actos de fuerza contra el orden institucional y el sistema democrático, conforme lo previsto en el artículo 36 de la Constitución Nacional y el Título X del Código Penal, aún cuando se hubieren beneficiado por el indulto o la condonación de la pena

#### 14) Condiciones Generales:

- Acreditar estudios primarios completos.
- Certificado de buena conducta expedido por la Policía de Mendoza (no se aceptará inicio de trámite).

#### 15) Condiciones Particulares:

- Certificado que acredite experiencia en tareas similares, con indicación de aportes previsionales y antigüedad.
- Actitud para el trabajo.

#### 16) Temario General:

- Conocimiento del Estatuto Universitario y el Gobierno de la Universidad.
- Conocimiento de la organización de la Dirección de Mantenimiento y Servicios.
- Conocimiento del manejo correcto de elementos utilizados para la limpieza.
- Conocimiento de normas básicas de higiene y seguridad.
- Resolución de problemas prácticos relacionados con las tareas por cumplir.

Res. 29

Paula Elizabeth GODOY  
Directora General Administrativa

Dr. Roberto Miguel MIATELLO  
Secretario Académico

Prof. Dr. Pedro Eliseo ESTEVES  
DECANO